

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
Белгородской области

Приказ №1393
«22» апреля 2014 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белгородский областной Центр детского
(юношеского) технического творчества»

(в новой редакции)

г. Белгород
2014 год

1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества» (далее - Учреждение) функционирует в целях реализации права граждан на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Настоящий устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества» (далее – Устав) является новой редакцией устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества» разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения Учреждения и на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года №119-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества».

1.2 Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский областной Центр детского (юношеского) технического творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО БелОЦД(Ю)ТТ.

1.3 Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 308023, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Железнякова, д. 6;

фактический адрес: 308023, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Железнякова, д. 6.

1.4 Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы, некоммерческой организацией и

действует в организационно-правовой форме государственного учреждения. Тип Учреждения: бюджетное.

Государственный статус Учреждения: образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы;

тип – учреждение дополнительного образования; вид – центр детского (юношеского) технического творчества.

1.5 Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.6 В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» Учреждение имеет печать установленного образца – круглую гербовую с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8 Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведений:

– о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых образовательных программах;

– о численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам;

– о языках образования;

– о руководителе Учреждения, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансирование обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

– устава Учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Информация и документы, указанные в ст.1.9 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.11 При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.12 Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

1.13 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании в целях развития и совершенствования образования образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.15 Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16 Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- Департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородской области, полномочий департамента образования Белгородской области в сфере образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей, направленного на развитие социально-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурной личности.

2.3 Основными целями образовательной деятельности Учреждения

являются: развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в интересах личности, общества, государства.

2.4 Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях техническим и художественным творчеством.

2.5 Для достижения целей деятельности, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей;
- организационно-методическая работа по развитию технического творчества в образовательных организациях Белгородской области;
- реализация федеральной и региональной политики в области технического творчества и воспитания детей, подростков и молодёжи;
- разработка содержания, методики и новых образовательных технологий для творческих объединений обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;
- обеспечение участия детей в мероприятиях регионального, федерального и международного уровня;
- работа с одаренными детьми.

2.6 Для выполнения функций и реализации основных задач Учреждение:

- разрабатывает и реализует различные по целям, содержанию, срокам и уровню дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, программы развития и деятельности, график и расписание занятий;
- выбирает средства, формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- осуществляет контроль усвоения дополнительных общеобразовательных

(общеразвивающих) программ;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- внедряет активные формы обучения, обеспечивающие демократизацию образовательного процесса;

- сотрудничает с различными учреждениями и ведомствами области;

- привлекает ученых-специалистов, сотрудников общественных организаций и научных учреждений для разработки перспективных программ технического творчества обучающихся, проведения областных массовых мероприятий с детьми и педагогами;

- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников, согласно утвержденной смете;

- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.7 Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание посреднических услуг;

- организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников образовательных организаций Белгородской области;

- подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

3.2 Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой с учетом государственной политики в области дополнительного образования, федеральной и областной программ развития образования, запросов детей, потребностей семьи, реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами от 1 года до 5 лет. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в Учреждении в следующих формах: очная, заочная.

3.5 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6 Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, принимаемые Педагогическим советом и утверждаемые руководителем Учреждения.

3.7 При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.8 Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

3.9 Учреждение создает условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.10 Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательной программой Учреждения.

3.11 Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей.

3.12 Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться.

3.13 В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.14 Объединения Учреждения комплектуются из обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения и переходить из одного объединения в другое в течение года.

3.15 Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

Численный составов кружков может быть в пределах:

– для первого года обучения – от 10 до 15 человек;

- для второго года обучения – от 8 до 15 человек;
- для третьего года обучения – от 5 до 15 человек;
- для четвертого года и последующих лет обучения занятия могут проходить по индивидуальной программе обучения для 3-5 человек.

Количество обучающихся в кружке определяется направленностью образовательной программы.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, кружки должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений или изъяты Учредителем.

В соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческого объединения.

Допускается индивидуальная работа с детьми, занимающимися в научных обществах обучающихся (НОО), согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.16 Количество академических часов занятий каждого объединения в течение учебного года (экскурсий, практических занятий на местности и других мероприятий) устанавливается директором Учреждения с учетом профиля объединения, его программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности деятельности.

3.17 Продолжительность занятий и их количество определяется направленностью дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Занятия по программе первого года обучения составляет 4 – 6 академических часов в неделю; второго года обучения – 4 – 8 академических часов в неделю; третьего и последующих годов – 4 – 12 академических часов в неделю.

Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 12 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия устанавливается:

- для детей дошкольного возраста – 35 мин.
- для младших школьников – от 35 мин. до 1 час. 30 мин.
- для средних и старших школьников – от 1 ч. 30 мин до 3 часов.

В процессе занятий (не реже, чем через каждые 45 мин), а также между занятиями должны быть предусмотрены короткие перерывы, продолжительностью не менее 15 мин.

В зависимости от специфики объединений возможно увеличение времени отдельных занятий, что должно оговариваться в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Продолжительность индивидуальных занятий с детьми от 1 до 2 часов 2 раза в неделю.

3.18 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии

условий и согласия руководителя объединения.

3.19 В период каникул объединения могут продолжать работу по реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и т.п., согласно плану работы, утверждаемому директором Учреждения.

3.20 Учреждение организует для обучающихся выставки, конкурсы, конференции, соревнования, экскурсии, походы, экспедиции и т. д., с целью привлечения обучающихся к экспериментальной и исследовательской работе.

3.21 Деятельность детей в Учреждения может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клубах (в т.ч. заочных), научных обществах обучающихся (НОО), мастерских, кружках, различных профильных школах (в т.ч. заочных), «малых академиях» и др.

3.22 Учреждение взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, создает на своей или их базе лаборатории для экспериментальной, учебной и учебно-исследовательской работы; способствует организации научных обществ обучающихся; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

3.23 Учреждение организует и проводит региональные очные и заочные массовые мероприятия для детей и педагогов: слеты, конкурсы, смотры, фестивали, конференции, олимпиады, семинары, курсы, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию технического творчества, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие технического творчества в области, с привлечением средств массовой информации.

3.24 Учреждение организует работу по подготовке и участию обучающихся в Международных, Всероссийских и других массовых мероприятиях технического направления.

3.25 Учреждение проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

Аттестация обучающихся направлена на определение уровня развития способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, осуществляется в конце года.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года заканчивается переводом на следующий год обучения.

Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и приказу директора Учреждения.

Промежуточная аттестация по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам является основанием для выдачи (невыдачи) справки об окончании обучения, по решению Педагогического

совета и приказу директора Учреждения.

Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель/май.

Проведение промежуточной аттестации в детских творческих объединениях регламентируется приказом директора Учреждения.

Программа промежуточной аттестации содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков.

Содержание, система оценок и форма проведения программы промежуточной аттестации определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

Оценка уровня подготовки обучающихся проводится в различных формах, в том числе: итоговое занятие; зачет; экзамен; тестирование; защита творческих работ и проектов; контрольное занятие; выставочный просмотр; конкурс; конференции. Результаты промежуточной аттестации обучающихся детских объединений фиксируются в протоколе.

3.26 Для обобщения и распространения актуального опыта работы, внедрения новых технологий в образовании, разработки и диагностики программ, повышения профессионализма педагогических кадров в Учреждении действует методическая служба, которая:

- исследует образовательные потребности социума;
- анализирует состояние учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении;
- предоставляет педагогическим работникам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования: о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания;
- обеспечивает высокое качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательном учреждении, обобщает и распространяет актуальный педагогический опыт;
- прогнозирует, планирует работу по повышению профессионализма педагогических работников и руководителей организаций дополнительного образования Белгородской области, а также оказывает им организационно-методическую помощь;
- оказывает поддержку педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, проводит экспертную оценку авторских программ, учебных планов, оказывает помощь в подготовке работников образования к аттестации;
- организует совместную работу с методическими центрами, ВУЗами при проведении исследовательской, экспериментальной работы.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2 Прием обучающихся в Учреждение проводится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Учреждении. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги о приеме в Учреждение при предъявлении свидетельства о рождении либо паспорта потребителя услуги. Прием в спортивно-технические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения о возможности заниматься данным видом спорта.

4.3 При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.4 Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.5 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении Учреждением;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта.

4.6 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего

образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами и региональными нормативными документами.

4.7 Дисциплина в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.9 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.12 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13 Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей).

4.14 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- В связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающихся или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- ликвидация Учреждения;
- прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.15 Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.16 Обучающимся освоившим дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу в полном объеме, по итогам промежуточной аттестации выдается справка об обучении в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги.

4.17 Обучающимся освоившим дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу не в полном объеме, по итогам промежуточной аттестации выдается справка о периоде обучения в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) либо непосредственно потребителя услуги.

4.18 Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участвовать совместно с обучающимися в работе объединений без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;

- участвовать в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением.

4.19 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.20 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в

формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на права установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законом Российской Федерации «Об образовании», а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.21 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22 К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.23 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;
- составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Учреждения, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией;
- участвовать в работе Педагогического совета, выполнять его решения.

4.24 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.23 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26 Учреждение обязано до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.27 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, гарантированные доплаты и надбавки, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, устанавливаемые Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, содержащими нормы трудового

права.

Размеры должностных окладов устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Гарантированные доплаты и надбавки, компенсационные и иные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Стимулирующие выплаты производятся при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления (управляющий совет), на основании представления директора Учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

4.28 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Учреждения.

4.29 Прием и увольнение работников Учреждения производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Законом об образовании и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2 Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- дача предварительного согласия Учреждению на совершение крупной сделки;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а так же другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств областного бюджета;
- заслушивание отчётов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения;
- получение информации о деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области. Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

5.4 Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5 Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату

налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, региональными законами, нормативными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8 На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом Учредителя.

5.9 Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем и Собственником за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

5.10 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников Учреждения; педагогический совет, управляющий совет, методический совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12 Общее собрание (конференция) работников Учреждения включает в себя всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Решения общего собрания (конференции) Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член общего собрания (конференции) работников Учреждения имеет один голос.

К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- принятие локальных актов Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- выборы членов Управляющего совета Учреждения.

5.13 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием.

Члены управляющего совета Учреждения выбираются на общем собрании (конференции) работников Учреждения, совете обучающихся, совете родителей.

Управляющий совет Учреждения способствует эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействует рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных Учреждением от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

Управляющий совет Учреждения содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

Управляющий совет Учреждения создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

По итогам выборов в Управляющий совет Учреждения входят: 3 представителя от родителей (законных представителей); 2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет; 2 представителя от работников Учреждения.

В состав управляющего совета Учреждения по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

На первом заседании управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор входит в состав управляющего совета Учреждения на правах сопредседателя.

В состав управляющего совета Учреждения могут входить представители общественности.

Заседания управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие решения о введении (отмене) единой в период соревнований формы одежды для обучающихся;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядок их расходования;
- принятие отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование установления и отмены стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.14 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

В состав педагогического совета входит: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Председателем педагогического совета может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года.

Председатель педагогического совета избирается сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

Решение педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- планирование учебно-воспитательной и методической деятельности Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- оценка результативности оказания платных образовательных услуг;
- вопросы применения педагогическими работниками Учреждения: новых образовательных технологий; образовательных программ и методического обеспечения по их реализации; методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию детей; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- решение иных вопросов, относящихся к учебно – воспитательной деятельности;
- решение об отчислении, исключении, переводе на последующие года обучения обучающегося Учреждения.

5.15 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Учреждения создается методический совет, в состав которого входят директор и педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

К компетенции методического совета относятся:

- анализ качества содержания: дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- принятие методических материалов;

- обобщение и распространение актуального опыта работы;
- рецензирование методических материалов для печати в сборниках, выпускаемых Учреждением;
- разработка диагностического инструментария;
- вопросы совершенствования и развития работы Учреждения по участию в координации учебно-методической деятельности и образовательного процесса учреждений дополнительного образования области технической направленности; системы повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.16 Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, создаваемым с целью реализации права обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, закрепленные в законодательстве Российской Федерации и Белгородской области.

Деятельность совета обучающихся строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся. Каждое творческое объединение (за исключением обучающихся в возрасте от 5 до 8 лет) делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов совета избираются на собраниях творческих объединений. Председатель избирается из состава совета обучающихся сроком на один год. Заседания совета обучающихся созываются по мере необходимости.

К компетенции совета обучающихся относятся:

- выявление и поддержка общественно-значимых инициатив обучающихся;
- изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- содействие поддержанию дисциплины в Учреждении;
- делегирование членов в управляющий совет Учреждения;
- высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

5.17 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом управления, создаваемым с целью реализации права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на учет их мнения при принятии управленческих решений и локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Учреждения.

Деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся строится на принципах равноправия, уважения личности, коллегиальности.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей. Каждое творческое объединение

делегирует в состав совета по 1 представителю. Кандидатуры членов совета избираются на собраниях родителей (законных представителей) творческих объединений. Председатель избирается из состава совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на один год. Заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся созываются по мере необходимости.

К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- выражение и защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- делегирование членов в управляющий совет Учреждения;
- выявление и поддержка общественно-значимых инициатив родителей (законных представителей);
- содействие поддержанию дисциплины в Учреждении;
- высказывание предложений и пожеланий администрации Учреждения по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся родителей (законных представителей);
- содействие в совершенствовании материально-технической оснащенности Учреждения.

6. Имущество и финансовая деятельность

6.1 Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.5 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области.

6.6 Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8 Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.10 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.11 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- средства Учредителя;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.12 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13 Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.14 Учредитель формирует и утверждает для Учреждения государственные задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.15 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Белгородской области.

6.16 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17 Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.18 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19 Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.20 Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.21 Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с федеральным и областным законодательством устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не

ограничивается.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1 Учет и отчетность Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

7.2 За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.3 Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики Российской Федерации.

7.4 Контроль деятельности Учреждения осуществляется в пределах своей компетенции Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка государственных учреждений.

7.5 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

7.6 Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

8. Регламентация деятельности

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами следующих видов: приказы, штатное расписание Учреждения, распоряжения, решения, положения, инструкции, правила, протоколы, договоры (соглашения), контракты.

8.2 Локальные акты Учреждения не должны противоречить федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

9.2 При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками Учреждения.

9.3 При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

9.4 Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.6 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется с обязательным соблюдением прав ребенка. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятия такого решения.

9.7 Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;
- по решению суда, в случаях установленных действующим законодательством.

9.8 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.9 При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено

иное.

9.10 При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.11 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц.

9.12 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

10.2 Дополнения и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и согласовываются с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области в установленном порядке.

10.3 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
листов (32) тридцать

Должность Директор

ФИО Степанов



Испекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
с государственной регистрации
ОГРН 1023101686222
ГРН 2143123013464
г. Бел 20 19 г.
Должность Заместитель
Подпись Степанов
М.П. Степанов

